

RÉUNION DÉPARTEMENT INFORMATIQUE

2 Juin 2019

Ordre du jour

- Point logiciels informatique
- Calendrier
- Dates des AG de Juillet et de la rentrée
- Transfert Bourg
- Projet de service (offre de formation aux permanents)
- Vote (voir mail précédent)

Points logiciels informatique

- Module .Net : enseigné en S4 et ASPE
 - *Passage en Anglais?*
- Code Block (compilateur c, c++):
 - *configurer (il est installé) le débogueur gdb dessus.*
- BlueJ:
 - *programmer en Java 8 donc ne pas prendre la dernière version qui ne fonctionne qu'avec Java 11.*
 - *être cohérent avec le JDK installé pour Netbeans.*
- Microsoft Visual Studio Entreprise : c++. Souhaite la version 2019.
 - *à voir en fonction des autres enseignants.*

Points logiciels informatique

- Python 3.7.0 : on en reste sur la version courante.
- À SUPPRIMER : Tortoise Mercurial (mais on garde tortoise git)
- À AJOUTER : Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/>
 - *en plus de Visual Studio Entreprise*
- PowerAMC utilisé en CPOA, UML et structure de données
 - *On reste sur la version courante (pas d'upgrade)*
- Reste en suspens:
- Oracle ODAC: il est peut être nécessaire à l'utilisation de l'outil Microsoft POWER BI pour la connexion à la base de donnée Oracle. On vient d'avoir un retour d'étudiant ce matin pour un projet (connexion PowerBI avec Oracle qui ne fonctionne pas).
 - *Demandé aux vacataires SID (doit être utilisé)*
 - *Le garder pour le moment*
- Est-ce que l'on peut avoir un retour sur le logiciel Microsoft POWER BI, comment il est utilisé par les enseignants :
 - *Connexion au serveur Oracle ?*
 - *Connexion avec MySQL ?*
 - *Demandé aux vacataires*

Calendrier

- Calendrier 2019-2020 sur mon site (IUT et LP)
- Assemblée générale:
 - *Lundi 1^{er} Juillet 9h30*
 - *Vendredi 30 Août 9h30*

Transfert Bourg

- Demande de transfert Marion MIRABEL:
 - *Etudiante soignée à Lyon*
 - *S1 et S2 validé*
 - *S3 faible mais pourrait compenser*
 - *Solution: Non, S3+S4 à Lyon, S4 à Lyon.*
- Discussion/décision par les admissions, responsable 2^{ème} année, chef de département?

Projet de service

Dans le cadre du Plan de Formation 2020, la Direction des Ressources Humaines est susceptible de prendre en charge financièrement les **formations liées aux projets de service** que vous souhaitez mettre en place dans votre structure.

Ces formations peuvent être à **destination d'une partie ou de l'ensemble des personnels** de votre service, d'une composante ou d'un laboratoire de l'Université Lyon 1 (BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs, contractuels...). Il peut s'agir aussi de projets transversaux entre plusieurs services.

Ces formations doivent viser une **professionnalisation des agents en cohérence avec les objectifs fixés dans le service et dans l'établissement.**

Les projets acceptés seront financés en partie ou en totalité (hors frais de repas) par la Direction des Ressources Humaines sur le budget 2020 pour une **réalisation de la formation entre janvier et début décembre 2020.**

La décision de prise en charge financière sera notifiée à l'issue de la réunion du Groupe de Travail Formation d'octobre 2019.

Des projets qui arriveraient en cours d'année (hors campagne) pourront être étudiés mais seront susceptibles d'être refusés en raison d'une insuffisance de crédits. Il est donc nécessaire d'anticiper vos besoins.

Pour nous faire part de vos projets, vous pouvez utiliser le formulaire ci-joint à retourner avec les devis demandés **avant le 26 juillet 2019.**

Déclarations des vacataires

- Pensez à m'envoyer vos dernières déclarations.